**Gesuch um Anerkennung / Anmeldung zur Rezertifizierung**

**als Anbieter von Kursen mit Motorsägeneinsatz durch die QSK Wald**

Gesuchsteller: Firma:

Name: Vorname:

Adresse, Nr.: PLZ, Ort:

Telefon: Mobil:

Mailadresse:

Wir haben die auf den Seiten 2 und 3 aufgeführten Qualitätskriterien überprüft und erfüllen sie. Um uns von der QSK Wald offiziell anerkennen, bzw. rezertifizieren zu lassen, laden wir Sie zum Kontrollaudit in den folgenden Kurs ein:

PLZ, Ort: Datum:

Koordinaten Wald: Koordinaten Schulungsraum:

Kontaktperson: Telefon/Mobil:

Die Kosten von Fr. 2'000.00 für das Anerkennungs-, bzw. Fr. 1'000.00 für das Rezertifizierungsverfahren werden wir innert 20 Tagen nach Rechnungseingang bezahlen.

Die Kosten für eine allfällige Nachkontrolle sind in diesem Betrag nicht enthalten. Sie betragen 120. Fr./Std.

Ort, Datum: Unterschrift des Gesuchstellers:

Beilagen:

* Ausgefülltes Formular „Qualitätskriterien für Anbieter von Kursen mit Motorsägeneinsatz“ (Spalte "Qualitätskriterien", Seiten 2-3)
* Kopien aller Unterlagen gemäss Formular „Qualitätskriterien für Anbieter von Kursen mit Motorsägeneinsatz“ (Spalte "Unterlagen und Art der Überprüfung“, Seiten 2-3)
* Kopie einer Einladung oder eines Aufgebotes an die Teilnehmer für den Kurs der auditiert werden soll

**Gesuch und Beilagen spätestens 10 Wochen vor dem angegebenen Kursdatum senden an:** QSK Wald, c/o Forêt Valais, av. de Tourbillon 36D, 1950 Sion

**Qualitätskriterien für Anbieter von Kursen mit Motorsägeneinsatz**

* Bitte jedes zutreffende Kontrollkästchen in der Spalte "Qualitätskriterien" ankreuzen!
* Dem Gesuch müssen alle in der Spalte "Unterlagen und Art der Überprüfung“ mit 🗎 bezeichneten Unterlagen vollständig beigelegt werden!

| **Bereiche** | **Qualitätskriterien** | **Unterlagen und Art der Überprüfung** |
| --- | --- | --- |
| **Kursziele und Inhalte** | * Zweckmässiges Kursprogramm * Kursprogramm und Arbeitskontrollblatt stimmen mit Ausschreibung überein * Kursziele werden in der zur Verfügung stehenden Zeit erreicht * Grundlagenkurs Holzhauerei dauert min. 5 Tage * Die Teilnehmerzahl beträgt pro Gruppe max 6 Teilnehmer. | * Kontrolle beim Kursaudit |
| **Organisation**   * Infrastruktur, Arbeitsmittel | * Für Theorie, MS-/ Ketten- und Werkzeugunterhalt sowie bei schlechtem Wetter stehen geeignete Räumlichkeiten zur Verfügung * Das Kursziel wird mit den vorhandenen Kursobjekten (Holzschläge) erreicht. * Es sind genügend Arbeitsplätze und Arbeitsmittel für alle Teilnehmenden vorhanden. * Es werden stufengerechte und auf den Kurs abgestimmte Kursunterlagen verwendet * Alle Arbeitsmittel sind in betriebssicherem Zustand und entsprechen dem Stand der Technik | * Kontrolle beim Kursaudit |
| * Notfallorganisation, Arbeitssicherheit | * Sicherheits- und Notfallkonzept ist vorhanden * EKAS-Richtlinien (z.B. Nr. 2134) werden eingehalten * Mindestalter der Teilnehmer: 18 Jahre (gemäss Art. 8 VUV), Ausnahme: 16 Jahre mit Lehrvertrag Landwirtschaft |
| * Ausbildungstätigkeit | * Dauer und Form der Ausbildung sind stufengerecht * Genügend Übungsphasen, bzw. Selbstlernphasen eingeplant * Lernerfolg wird regelmässig überprüft und beurteilt * Lehrkräfte führen ein Arbeitskontrollblatt |
| * Ausbildungsmethodik | * Klarer Aufbau und systematisches Vorgehen bei der Ausbildung/Instruktion | * Kontrolle beim Kursaudit |
| **Lehrkräfte**   * Fachliche Qualifikation | * Alle Lehrkräfte: Eidg. Fähigkeitszeugnis als Forstwart oder gleichwertige Ausbildung**1.** (**1** Ausländische forstlich gleichwertige Ausbildung/Abschluss) * Instruktoren: Aktuelle berufliche Tätigkeit mit Motorsägeneinsatz | * Schriftliche Bestätigung des Arbeitgebers * Kopie des Eidg. Fähigkeitsausweises * **1** Kopie des ausländischen forstlichen Prüfungszeugnisses |
| Pädagogische Qualifikation | * Aktive Lehrkraft bei einem QSK Wald anerkannten Modulanbieter *oder* * Pädagogische Ausbildung von mindestens 2 Wochen (Modul H2 und Kurs Berufsbildner: Grundlagen für Praktiker werden angerechnet) | * Schriftliche Bestätigung des QSK Wald anerkannten Modulanbieters oder Kopie der Bestätigung der pädagogischen Ausbildung. |
| * pro Jahr mind. 10 Tage praktische Arbeit als Lehrkraft | * Schriftlicher Nachweis über die Tätigkeit als Lehrkraft (z. B. Kursausschreibungen, Kursausweis, Bestätigung über Tätigkeit als Berufsbildner) |
| * Weiterbildung/Förderung | * Jedes Jahr mind. 1 Tag Weiterbildung im Bereich, in welchem die Lehrkraft im Kurs unterrichtet. | * Schriftliche Bestätigung der besuchten Weiterbildungsveranstaltung(en). |
| * Stellvertretung | * Die Stellvertretung für den Kursverantwortlichen und Lehrkräfte ist geregelt. (wer ist verantwortlich beim Ausfall des Kursverantwortlichen oder der Lehrkräfte?) | * Angabe der Stellvertretung |
| **Administration und Information**   * Kursausschreibung | * Verständliche und vollständige Kursbeschreibung | * Kopien der Ausschreibungen von allen angebotenen Kursen |
| * Controlling | * Es ist ein Controllingsystem zur systematischen Verarbeitung und Auswertung der relevanten Informationen vorhanden (Methodik der Lehrkräfte, Arbeitsobjekt, Kursinfrastruktur, Arbeitssicherheit, etc. werden regelmässig überprüft, Unfälle und besondere Ereignisse im Kurs werden rapportiert) | * Kontrolle beim Kursaudit |
| * Aktenaufbewahrung | * Aufbewahrung der Kursprogramme und Teilnehmerlisten (während mind. 10 Jahren als QSK-Wald anerkannter Kursanbieter) | * Kontrolle beim Kursaudit |

Ort, Datum: Unterschrift des Gesuchstellers: