

Rapport d'audit pour la reconnaissance et la recertification des prestataires de modules

Module	Titre		No		Prestataire		Responsable				
Visite	Lieu		Auditeur(s)		Date		Heure	de		à	

Indicateurs et critères de qualité	Evaluation				Légende: ++exigences dépassées / + exigences remplies +/- exigences partiellement remplies / -- exigences non remplies
	++	+	+/-	-	
A – Information, organisation, administration	Constatations et questions				
1. Information à l'auditeur par le prestataire / responsable du module (complet, au moins 14 jours avant l'audit prévu)					
2. Information aux participants du module (au moins 14 jours avant le début du module, complet avec invitation, plan, programme)					
3. Adéquation du lieu, de l'infrastructure et des ressources; → environnement d'apprentissage et de travail réel et abordable					
4. Nombre approprié de participants ou taille du groupe (permet un soutien individuel et bonne dynamique de groupe)					
5. Une organisation des secours est disponible et les participants sont informés (notamment pour travaux pratiques en atelier ou sur terrain)					
6. L'archivage des programmes de cours et des listes de participants pendant au moins 10 ans est assuré					
B – Mise en place du module	Constatations et questions				
7. Programme détaillé: objectifs, sujets et contenu sont cohérents avec l'identification du module et du prestataire.					
8. Structure / séquence et approche méthodique (claire et variée, soutien compréhensible pour l'acquisition de compétences)					
9. Des objets d'exercice appropriés, les tâches sont compréhensibles axé sur le développement des compétences					
10. L'accompagnement / coaching individuel des participants est garanti, les aide à acquérir des compétences					
11. Le matériel pédagogique / document de cours sont appropriés et en adéquation avec les objectifs du module					

Indicateurs et critères de qualité	Evaluation				Légende: ++exigences dépassées / + exigences remplies +/- exigences partiellement remplies / -- exigences non remplies
	++	+	+/-	-	
C – Enseignants					Constatations et questions
12. Les exigences minimales de formation pour les enseignants sont respectées (diplôme et expérience pratique dans la matière du module, formation pédagogique)					
13. Les exigences minimales concernant la formation continue des enseignants sont respectées (min. 1 jour de formation par an, si la personne enseigne plus d'un jour par an)					
14. La suppléance des responsables de modules et des enseignants est assurée					
D – Attestation de compétences (évaluation sommaire, basée sur un entretien avec le responsable du module)					Constatations et questions
15. Le test de compétences correspond de manière vérifiable aux spécifications du module					
16. Les exigences opérationnelles en matière de test de compétences sont mises à disposition des participants par écrit (document en possession de l'auditeur)					
17. Les exigences relatives au test de compétences sont complètes (informer les participants de l'objectif, de la mission et des conditions de la réussite)					
18. La tâche est concrète et correspond à la pratique (contexte, faisabilité, moyens disponibles, accessibilité de l'objectif et des résultats)					
19. Des grilles d'évaluation de la tâche sont disponibles (avec critères, indicateurs, pondération, code).					
E – Assurance qualité et développement					Constatations et questions
20. Les feedbacks des participants sur le module sont assurés et évalués (p. ex. avec un formulaire d'évaluation)					
F – Feedback des participants en ce qui concerne ...					Constatations et questions
21. ... module, organisation du programme et test de compétences					
22. ... organisation et déroulement du module					
23. ... gestion du module					
24. ... objectives et encadrement des activités (tâches / exercices)					

<i>Indicateurs et critères de qualité</i>	<i>Evaluation</i>				Légende: ++exigences dépassées / + exigences remplies +/- exigences partiellement remplies / -- exigences non remplies
	++	+	+/-	-	
25. ... environnement et infrastructure					
G – Auto-évaluation du responsable concernant...	Constatations et questions				
26. ...le module (compétence, durée, actualité de l'identification)					
27. ...la compétence et les objectifs (pertinence, accessibilité)					
28. ...sa propre influence sur le succès du module (compétences professionnelles, méthodiques et sociales, bien-être etc.)					
29. ...des participants (engagement, communication, conditions)					
30. ...la présence / l'impact de l'auditeur					

Autres commentaires des auditeurs sur le module

Auditeur 1	Date	Signature	Auditeur 2	Date	Signature