

---

## PRÜFUNGSORDNUNG

über die

### **Berufsprüfung für Forstwart-Vorarbeiterin / Forstwart-Vorarbeiter**

vom 18.12.2014 mit Änderungen vom 21.12.2017 und 03.09.2021  
(Arbeitsversion, Offizielle Versionen im Anhang)

(modular mit Abschlussprüfung)

---

Gestützt auf Artikel 28 Absatz 2 des Bundesgesetzes über die Berufsbildung vom 13. Dezember 2002 erlässt die Trägerschaft nach Ziffer 1.3 folgende Prüfungsordnung:

## **1 ALLGEMEINES**

### **1.1 Zweck der Prüfung**

Die eidgenössische Prüfung dient dazu, abschliessend zu prüfen, ob die Kandidatinnen und Kandidaten über die Kompetenzen als Forstwart-Vorarbeiterin oder Forstwart-Vorarbeiter mit Eidgenössischem Fachausweis verfügen, die zur Ausübung einer anspruchsvollen und verantwortungsvollen Berufstätigkeit erforderlich sind.

### **1.2 Berufsbild**

#### **1.2.1 Arbeitsgebiet**

Die Forstwart-Vorarbeiterin oder der Forstwart-Vorarbeiter sind handwerkliche Führungskräfte im operativen Bereich eines öffentlichen Forstbetriebes oder privaten Forstunternehmens. Sie sind in den Bereichen Holzernte, Jungwald- und Biotoppflege, forstliches Bauwesen sowie Unterhalt der Infrastruktur und Arbeitsmittel nach Vorgaben des Betriebsleiters für die Organisation, die Ausführung (Mitarbeit, Leitung und Überwachung) und Auswertungen der Arbeiten zuständig. Sie nehmen in Absprache mit dem Betriebsleiter auch von diesem delegierte Aufgaben wahr.

#### **1.2.2 Wichtigste berufliche Handlungskompetenzen**

In dem im Stellenbeschrieb festgelegten betriebsspezifischen Rahmen nehmen die Forstwart-Vorarbeiterin oder der Forstwart-Vorarbeiter im Betrieb folgende Grundlagen- und Querschnittsaufgaben selbständig wahr:

- **Arbeitsvorbereitung und -organisation**  
Sie organisieren die Arbeiten für die verschiedenen Tätigkeitsbereiche des Betriebes.
- **Team- und Mitarbeiterführung**  
Sie führen das Team und die Mitarbeiter im Arbeitsprozess.
- **Koordination mit beigezogenen Dritten**  
Sie koordinieren die Arbeiten mit den in den jeweiligen Arbeitsprozess integrierten Unternehmen.
- **Evaluation der ausgeführten Arbeiten**  
Sie evaluieren die ausgeführten Arbeiten und werten die Ergebnisse aus.
- **Betreuung der Lernenden**  
Sie organisieren und gestalten die Ausbildung der Lernenden und betreuen die Lernenden im Arbeitsprozess.

Die Forstwart-Vorarbeiterin oder der Forstwart-Vorarbeiter nehmen diese Querschnittsaufgaben (organisieren, anleiten und mitarbeiten, leiten und überwachen, auswerten) insbesondere in den folgenden Fachgebieten wahr:

- Holzerntearbeiten
- Jungwald- und Biotoppflegearbeiten
- Forstliche Bauarbeiten
- Unterhalt der Arbeitsmittel und der Infrastruktur des Betriebes.

### 1.2.3 Berufsausübung

In der Rolle der handwerklichen Führungskraft und Stellvertreter des Betriebsleiters sind die Forstwart-Vorarbeiterinnen und -Vorarbeiter im Betrieb die Fachperson für die Organisation, die Leitung, Überwachung und Auswertung der Arbeiten. In dieser Funktion stellen sie nach Vorgaben des Betriebsleiters die operative Führung für die zugeteilten Betriebsbereiche sicher, je nach Betriebsgrösse betreuen sie in dieser Rolle eines oder mehrere Mitarbeiterteams. Sie sind für die Information der Mitarbeiter am Arbeitsplatz, die Ausbildung der Lernenden, die Überwachung und Betreuung der Mitarbeiter im fachlichen Bereich und in der Arbeitssicherheit zuständig. Bei der Ausübung ihrer Aufgaben berücksichtigen sie den Erhalt und die Förderung der Biodiversität und der nachhaltigen Ressourcennutzung.

Sie orientieren sich an den mit dem Betriebsleiter vereinbarten Zielen, planen und organisieren die Arbeiten, führen und betreuen die unterstellten Mitarbeiter. Sie verfügen über die notwendigen fachlichen und menschlichen Kompetenzen, um berufliche Alltagssituation und Herausforderungen gemeinsam mit ihrem Team oder Partnern (z.B. Unternehmer) erfolgreich zu bewältigen.

### 1.2.4 Beitrag des Berufs an Gesellschaft, Wirtschaft, Natur und Kultur

Forstwart-Vorarbeiterinnen und -Vorarbeiter leisten als ausgewiesene Fachkräfte einen wichtigen Beitrag zur Qualität der Waldarbeit, zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz der forstlichen Arbeitskräfte. Sie pflegen lebenslanges Lernen, informieren sich laufend über aktuelle Entwicklungen (Technik, Arbeitsmittel, Sicherheit, Gesundheitsprävention) und entwickeln in ihrem Zuständigkeitsbereich die Arbeitsorganisation, -technik und Hilfsmittel.

Sie tragen dank ihres professionellen und vorbildlichen Verhaltens zu einem positiven Image des Betriebes, der Waldbewirtschaftung und der Pflege von Naturräumen bei. Bei ihrer Tätigkeit achten sie darauf, wirtschaftliche, ökologische und soziale Aspekte zu verbinden.

## 1.3 Trägerschaft

### 1.3.1 Die folgende Organisation der Arbeitswelt bildet die Trägerschaft:

Verein „OdA Wald Schweiz“.

### 1.3.2 Die Trägerschaft ist für die ganze Schweiz zuständig.

## 2 ORGANISATION

### 2.1 Zusammensetzung der Kommission für Qualitätssicherung

#### 2.1.1 Alle Aufgaben im Zusammenhang mit der Fachausweiserteilung werden einer Kommission für Qualitätssicherung (QS-Kommission) übertragen. Die QS-Kommission setzt sich aus mindestens 5 Mitgliedern zusammen und wird durch den Vorstand des Vereins OdA Wald Schweiz für eine Amtsdauer von 4 Jahren gewählt.

#### 2.1.2 Die QS-Kommission konstituiert sich selbst. Sie ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist. Beschlüsse erfordern das Mehr der Anwesenden. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Präsidentin oder der Präsident. Die Sitzungen der QS-Kommission können als Videokonferenz durchgeführt werden.

## **2.2 Aufgaben der QS-Kommission**

### **2.2.1 Die QS-Kommission:**

- a) erlässt die Wegleitung zur vorliegenden Prüfungsordnung und aktualisiert sie periodisch;
- b) setzt die Prüfungsgebühren fest;
- c) setzt den Zeitpunkt und den Ort der Abschlussprüfung fest;
- d) bestimmt das Prüfungsprogramm;
- e) veranlasst die Bereitstellung der Prüfungsaufgaben und führt die Abschlussprüfung durch;
- f) wählt die Expertinnen und Experten, bildet sie für ihre Aufgaben aus und setzt sie ein;
- g) entscheidet über die Zulassung zur Abschlussprüfung sowie über einen allfälligen Prüfungsausschluss;
- h) legt die Inhalte der Module und Anforderungen der Modulprüfungen fest;
- i) überprüft die Modulabschlüsse, beurteilt die Abschlussprüfung und entscheidet über die Erteilung des Fachausweises;
- j) behandelt Anträge und Beschwerden;
- k) sorgt für die Rechnungsführung und die Korrespondenz;
- l) überprüft periodisch die Aktualität der Module, veranlasst die Überarbeitung und setzt die Gültigkeitsdauer der Modulabschlüsse fest;
- m) entscheidet über die Anerkennung bzw. Anrechnung anderer Abschlüsse und Leistungen;
- n) berichtet den übergeordneten Instanzen und dem Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI) über ihre Tätigkeit;
- o) sorgt für die Qualitätsentwicklung und -sicherung, insbesondere für die regelmässige Aktualisierung des Qualifikationsprofils entsprechend den Bedürfnissen des Arbeitsmarktes.

2.2.2 Die QS-Kommission kann administrative Aufgaben einem Sekretariat übertragen.

2.2.3 Die QS-Kommission kann operative Aufgaben einer Prüfungsleitung übertragen.

## **2.3 Öffentlichkeit und Aufsicht**

2.3.1 Die Abschlussprüfung steht unter Aufsicht des Bundes; sie ist nicht öffentlich. In Einzelfällen kann die QS-Kommission Ausnahmen gestatten.

2.3.2 Das SBFI wird rechtzeitig zur Abschlussprüfung eingeladen und mit den erforderlichen Akten bedient.

## **3 AUSSCHREIBUNG, ANMELDUNG, ZULASSUNG UND KOSTEN**

### **3.1 Ausschreibung**

3.1.1 Die Abschlussprüfung wird mindestens 5 Monate vor Prüfungsbeginn in allen drei Amtssprachen ausgeschrieben.

3.1.2 Die Ausschreibung orientiert zumindest über:

- die Prüfungsdaten;
- die Prüfungsgebühr;
- die Anmeldestelle;
- die Anmeldefrist;
- den Ablauf der Prüfung.

### 3.2 Anmeldung

Der Anmeldung sind beizufügen:

- a) eine Zusammenstellung über die bisherige berufliche Ausbildung und Praxis;
- a) Kopien der für die Zulassung geforderten Ausweise und Arbeitszeugnisse;
- c) Kopien der Modulabschlüsse bzw. der entsprechenden Gleichwertigkeitsbestätigungen;
- d) Angabe der Prüfungssprache;
- e) Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto;
- f) Angabe der Sozialversicherungsnummer (AHV-Nummer)<sup>1</sup>.

### 3.3 Zulassung

3.3.1 Zur Abschlussprüfung wird zugelassen, wer:

- a) ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis als Forstwartin / Forstwart oder einen gleichwertigen Abschluss besitzt
- b) und seit dem Erwerb eines Ausweises nach 3.3.1 a) über 2 Praxisjahre im Beruf verfügt

oder

- c) ein anderes eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder einen gleichwertigen Abschluss besitzt
- d) und seit dem Erwerb dieses Ausweises über 5 Praxisjahre in einem Forstbetrieb oder Forstunternehmen verfügt.

und

- e) und über die erforderlichen Modulabschlüsse nach Ziffer 3.3.2 bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen verfügt.

Vorbehalten bleibt die fristgerechte Überweisung der Prüfungsgebühr nach Ziffer 3.4.1 und die rechtzeitige sowie vollständige Abgabe der Praxisarbeit.

3.3.2 Folgende Modulabschlüsse müssen für die Zulassung zur Abschlussprüfung vorliegen:

a) Pflichtmodule (Kompetenznachweise aller Module)

- C2 Bau und Unterhalt forstlicher Bauwerke
- D7 Standortkunde und Bodenschutz
- D9 Waldpflege nach Waldfunktionen
- E16 Holzschlagorganisation und Arbeitsverfahren
- E17 Organisation Spezialholzerei
- E19 Holzbereitstellung
- G4 Persönliche Arbeits- und Lerntechnik
- G5 Betriebsmittel und Infrastruktur
- H2 Berufsbildner in Ausbildungsbetrieben
- H3 Mitarbeiter- und Teamführung
- I1 Praktikum als Forstwart-Vorarbeiter

b) Wahlpflichtmodule (Kompetenznachweis eines der Module)

- D17 Pflege und Aufwertung von Lebensräumen
- E14 Einführung in die Seilkrantechnik

---

<sup>1</sup> Die rechtliche Grundlage für diese Erhebung findet sich in der Statistikerhebungsverordnung (SR 431.012.1; Nr. 70 des Anhangs). Die QS-Kommission bzw. das SBF1 erhebt im Auftrag des Bundesamtes für Statistik die AHV-Nummer, welche es für rein statistische Zwecke verwendet.

Inhalt und Anforderungen der Module sind in den Modulbeschreibungen der Träger-schaft (Modulidentifikation inklusive Anforderungen an die Kompetenznachweise) festgelegt. Diese sind in der Wegleitung oder deren Anhang aufgeführt.

- 3.3.3 Der Entscheid über die Zulassung zur Abschlussprüfung wird der Bewerberin oder dem Bewerber mindestens 3 Monate vor Beginn der Abschlussprüfung schriftlich mitgeteilt. Ein ablehnender Entscheid enthält eine Begründung und die Rechtsmittelbelehrung.
- 3.3.4 Der Entscheid über die Zulassung zur Abschlussprüfung enthält das Verzeichnis der Expertinnen und Experten. Ausstandsbegehren gegen Expertinnen und Experten müssen spätestens 14 Tage nach Zustellung des Zulassungsentscheides der QS-Kommission eingereicht und begründet werden. Diese trifft die notwendigen Anordnungen.

### **3.4 Kosten**

- 3.4.1 Die Kandidatin oder der Kandidat entrichtet nach bestätigter Zulassung die Prüfungsgebühr. Die Gebühren für die Ausfertigung des Fachausweises und die Eintragung in das Register der Fachausweisinhaberinnen und -inhaber, als auch ein allfälliges Materialgeld werden separat erhoben. Diese gehen zulasten der Kandidatinnen und Kandidaten.
- 3.4.2 Kandidierende, die nach Ziffer 4.2 fristgerecht zurücktreten oder aus entschuld-baren Gründen von der Abschlussprüfung zurücktreten müssen, wird der einbezahlte Betrag unter Abzug der entstandenen Kosten rückerstattet.
- 3.4.3 Wer die Abschlussprüfung nicht besteht, hat keinen Anspruch auf Rückerstattung der Gebühr.
- 3.4.4 Die Prüfungsgebühr für Kandidierende, welche die Abschlussprüfung wiederholen, wird im Einzelfall von der QS-Kommission unter Berücksichtigung des Prüfungsumfanges festgelegt.
- 3.4.5 Auslagen für Reise, Unterkunft, Verpflegung und Versicherung während der Abschlussprüfung gehen zulasten der Kandidierenden.

## **4 DURCHFÜHRUNG DER ABSCHLUSSPRÜFUNG**

### **4.1 Aufgebot**

- 4.1.1 Eine Abschlussprüfung wird durchgeführt, wenn nach der Ausschreibung mindestens 5 Kandidierende die Zulassungsbedingungen erfüllen oder mindestens alle zwei Jahre.
- 4.1.2 Die Kandidatin oder der Kandidat kann sich in einer der drei Amtssprachen Deutsch, Französisch oder Italienisch prüfen lassen.
- 4.1.3 Die Kandidatin oder der Kandidat wird mindestens 56 Tage vor Beginn der Abschlussprüfung aufgeboden. Das Aufgebot enthält:
  - a) das Prüfungsprogramm mit Angaben über Ort und Zeitpunkt der Abschlussprüfung sowie die zulässigen und mitzubringenden Hilfsmittel;

### **4.2 Rücktritt**

- 4.2.1 Kandidatinnen und Kandidaten können ihre Anmeldung bis 63 Tage vor Beginn der Abschlussprüfung zurückziehen.

- 4.2.2 Später ist ein Rücktritt nur bei Vorliegen eines entschuldbaren Grundes möglich. Als entschuldbare Gründe gelten namentlich:
- a) Mutterschaft;
  - b) Krankheit und Unfall;
  - c) Todesfall im engeren Umfeld;
  - d) unvorhergesehener Militär-, Zivilschutz- oder Zivildienst.

- 4.2.3 Der Rücktritt muss der QS-Kommission unverzüglich schriftlich mitgeteilt und belegt werden.

#### **4.3 Nichtzulassung und Ausschluss**

- 4.3.1 Kandidierende, die bezüglich Zulassungsbedingungen wissentlich falsche Angaben machen, nicht selbst erworbene Modulabschlüsse einreichen oder die QS-Kommission auf andere Weise zu täuschen versuchen, werden nicht zur Abschlussprüfung zugelassen.

- 4.3.2 Von der Abschlussprüfung wird ausgeschlossen, wer:

- a) unzulässige Hilfsmittel verwendet;
- b) die Prüfungsdisziplin grob verletzt;
- c) die Expertinnen und Experten zu täuschen versucht.

- 4.3.3 Der Ausschluss von der Prüfung muss von der QS-Kommission verfügt werden. Bis ein rechtsgültiger Entscheid vorliegt, hat die Kandidatin oder der Kandidat Anspruch darauf, die Abschlussprüfung unter Vorbehalt abzuschliessen.

#### **4.4 Prüfungsaufsicht, Expertinnen und Experten**

- 4.4.1 Mindestens eine fachkundige Aufsichtsperson überwacht die Ausführung der praktischen und schriftlichen Prüfungsarbeiten. Sie hält ihre Beobachtungen schriftlich fest.

- 4.4.2 Mindestens zwei Expertinnen oder zwei Experten beurteilen die schriftlichen und praktischen Prüfungsarbeiten und legen gemeinsam die Note fest.

- 4.4.3 Mindestens zwei Expertinnen oder zwei Experten nehmen die mündlichen Prüfungen ab, erstellen Notizen zum Prüfungsgespräch sowie zum Prüfungsablauf, beurteilen die Leistungen und legen gemeinsam die Note fest.

- 4.4.4 Dozentinnen und Dozenten der vorbereitenden Kurse, Verwandte sowie gegenwärtige und frühere Vorgesetzte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kandidatin oder des Kandidaten treten bei der Prüfung als Expertinnen und Experten in den Ausstand. In begründeten Ausnahmefällen darf höchstens eine/r der Expertinnen oder Experten als Dozentin oder Dozent an vorbereitenden Kursen der Kandidatin bzw. des Kandidaten tätig gewesen sein.

#### **4.5 Abschluss und Notensitzung**

- 4.5.1 Die QS-Kommission beschliesst im Anschluss an die Prüfung an einer Sitzung über das Bestehen der Prüfung. Die Vertreterin oder der Vertreter des SBF1 wird rechtzeitig an diese Sitzung eingeladen.

- 4.5.2 Dozentinnen und Dozenten der vorbereitenden Kurse, Verwandte sowie gegenwärtige und frühere Vorgesetzte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kandidatin oder des Kandidaten treten bei der Entscheidung über die Erteilung des Fachausweises in den Ausstand.

## 5 ABSCHLUSSPRÜFUNG

### 5.1 Prüfungsteile

5.1.1 Die Abschlussprüfung umfasst folgende modulübergreifende Prüfungsteile und dauert:

<i>Prüfungsteile / Prüfungspositionen</i>	<i>Art der Prüfung</i>	<i>Zeit</i>	<i>Gewichtung</i>
<b>1 Praxisarbeit</b>			
1.1 Dokumentation zu einem im eigenen oder in einem Gastbetrieb ausgeführten Projekt (Holzerntearbeiten, Jungwald- und Biotoppflegearbeiten, Forstliche Bauarbeiten).	schriftlich	3 Monate	2
1.2 Präsentation dieser Praxisarbeit und Expertengespräch dazu.	mündlich	0,5 Std.	
<b>2 Prüfungsarbeit</b>			
2.1 Leiten und Ausführen eines vorbereiteten Auftrags (Holzschlag, Waldpflegeeingriff, forstliche Bauarbeiten) in Zusammenarbeit mit dem Team. Der Fokus liegt auf den Vorarbeiten (z.B. Organisation, Gefahrenermittlung, Sicherheitsmassnahmen, Notfallorganisation, Arbeitsmittel, Vorkalkulation, Arbeitsaufträge), der Leitung (Auftragserteilung; Information, fachliche Anleitung, Betreuung und Überwachung der Mitarbeiter); der Steuerung des Prozesses (z.B. Umgang mit Störungen, laufende Korrekturen) und der Auswertung der Arbeit mit dem Team (z.B. Ergebnis, Arbeitsablauf, Zusammenarbeit).	praktisch	3,5 Std.	3
2.2 Selbstevaluation der ausgeführten Arbeit und Reflexion des eigenen Verhaltens (Mitarbeiter- und Teamführung) im Rahmen eines Expertengesprächs.	mündlich	0,5 Std.	
<b>Total</b>		<b>4,5 Std.</b>	

5.1.2 Die Positionen werden in der Wegleitung ausführlicher beschrieben. Die Gewichtungen der Positionen werden in der Wegleitung festgehalten.

### 5.2 Prüfungsanforderungen

5.2.1 Die QS-Kommission erlässt detaillierte Bestimmungen über die Abschlussprüfung in der Wegleitung zur Prüfungsordnung (gemäss Ziffer 2.2.1 Bst. a).

5.2.2 Die QS-Kommission entscheidet über die Gleichwertigkeit abgeschlossener Prüfungsteile bzw. Module anderer Prüfungen auf Tertiärstufe sowie über die allfällige Dispensation von den entsprechenden Prüfungsteilen der vorliegenden Prüfungsordnung. Von Prüfungsteilen, die gemäss Berufsbild die Kernkompetenzen der Prüfung bilden, darf nicht dispensiert werden.

## **6 BEURTEILUNG UND NOTENGEbung**

### **6.1 Allgemeines**

Die Beurteilung der Abschlussprüfung resp. der einzelnen Prüfungsteile und Positionen erfolgt mit Notenwerten. Es gelten die Bestimmungen nach Ziffer 6.2 und Ziffer 6.3 der Prüfungsordnung.

### **6.2 Beurteilung**

6.2.1 Die Positionsnoten werden mit ganzen und halben Noten nach Ziffer 6.3 bewertet.

6.2.2 Die Note eines Prüfungsteils ist das Mittel der entsprechenden Positionsnoten. Sie wird auf eine Dezimalstelle gerundet. Führt der Bewertungsmodus ohne Positionen direkt zur Note des Prüfungsteils, so wird diese nach Ziffer 6.3 erteilt.

6.2.3 Die Gesamtnote der Abschlussprüfung ist das gewichtete Mittel aus den Noten der zwei Prüfungsteile. Sie wird auf eine Dezimale gerundet.

### **6.3 Notenwerte**

Die Leistungen werden mit Noten von 6 bis 1 bewertet. Die Note 4.0 und höhere bezeichnen genügende Leistungen. Andere als halbe Zwischennoten sind nicht zulässig.

### **6.4 Bedingungen zum Bestehen der Abschlussprüfung und zur Erteilung des Fachausweises**

6.4.1 Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn.

- a) im Prüfungsteil 2 mindestens die Note 4.0 oder höher erreicht wird und
- b) die Gesamtnote mindestens 4.0 beträgt.

6.4.2 Die Abschlussprüfung gilt als nicht bestanden, wenn die Kandidatin oder der Kandidat:

- a) nicht fristgerecht zurücktritt ;
- b) ohne entschuldbaren Grund von der Prüfung oder von einem Prüfungsteil zurücktritt;
- c) ohne entschuldbaren Grund nach Beginn zurücktritt;
- d) von der Prüfung ausgeschlossen werden muss.

6.4.3 Die QS-Kommission entscheidet allein auf Grund der erbrachten Leistungen über das Bestehen der Abschlussprüfung. Wer die Prüfung bestanden hat, erhält den eidgenössischen Fachausweis.

6.4.4 Die QS-Kommission stellt jeder Kandidatin und jedem Kandidaten ein Zeugnis über die Abschlussprüfung aus. Diesem kann zumindest entnommen werden:

- a) eine Bestätigung über die geforderten Modulabschlüsse bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen;
- b) die Noten in den einzelnen Prüfungsteilen und die Gesamtnote der Abschlussprüfung;
- c) das Bestehen oder Nichtbestehen der Abschlussprüfung;
- d) bei Nichterteilung des Fachausweises eine Rechtsmittelbelehrung.



## **6.5 Wiederholung**

- 6.5.1 Wer die Abschlussprüfung nicht bestanden hat, kann die Prüfung zweimal wiederholen.
- 6.5.2 Die Wiederholungsprüfungen beziehen sich nur auf jene Prüfungsteile, in denen eine ungenügende Leistung erbracht wurde.
- 6.5.3 Für die Anmeldung und Zulassung gelten die gleichen Bedingungen wie für die erste Abschlussprüfung.

## **7 FACHAUSWEIS, TITEL UND VERFAHREN**

### **7.1 Titel und Veröffentlichung**

- 7.1.1 Der eidgenössische Fachausweis wird auf Antrag der QS-Kommission vom SBFI ausgestellt und von dessen Direktion und der Präsidentin oder dem Präsidenten der QS-Kommission unterzeichnet.
- 7.1.2 Die Fachausweisinhaberinnen und -inhaber sind berechtigt, folgenden geschützten Titel zu führen:
  - **Forstwart-Vorarbeiterin / Forstwart-Vorarbeiter**  
mit eidgenössischen Fachausweis
  - **Contremaîtresse forestière / contremaître forestier** avec brevet fédéral
  - **Selvicoltrice / selvicoltores caposquadra** con attestato professionale federale  
Die englische Übersetzung lautet
  - **Forest Foreman, Federal Diploma of Higher Education**
- 7.1.3 Die Namen der Fachausweisinhaberinnen und -inhaber werden in ein vom SBFI geführtes Register eingetragen.

### **7.2 Entzug des Fachausweises**

- 7.2.1 Das SBFI kann einen auf rechtswidrige Weise erworbenen Fachausweis entziehen. Die strafrechtliche Verfolgung bleibt vorbehalten.
- 7.2.2 Der Entscheid des SBFI kann innert 30 Tagen nach seiner Eröffnung an das Bundesverwaltungsgericht weitergezogen werden.

### **7.3 Rechtsmittel**

- 7.3.1 Gegen Entscheide der QS-Kommission wegen Nichtzulassung zur Abschlussprüfung oder Verweigerung des Fachausweises kann innert 30 Tagen nach ihrer Eröffnung beim SBFI Beschwerde eingereicht werden. Diese muss die Anträge der Beschwerdeführerin oder des Beschwerdeführers und deren Begründung enthalten.
- 7.3.2 Über die Beschwerde entscheidet in erster Instanz das SBFI. Sein Entscheid kann innert 30 Tagen nach Eröffnung an das Bundesverwaltungsgericht weitergezogen werden.

## **8 DECKUNG DER PRÜFUNGSKOSTEN**

- 8.1** Der Verein OdA Wald Schweiz legt auf Antrag der QS-Kommission die Ansätze fest, nach denen die Mitglieder der QS-Kommission sowie die Expertinnen und Experten entschädigt werden.
- 8.2** Der Verein OdA Wald Schweiz trägt die Prüfungskosten, soweit sie nicht durch die Prüfungsgebühr, den Bundesbeitrag und andere Zuwendungen gedeckt sind.
- 8.3** Nach Abschluss der Prüfung reicht die QS-Kommission dem SBFI gemäss Richtlinie eine detaillierte Erfolgsrechnung ein. Auf dieser Basis bestimmt das SBFI den Bundesbeitrag für die Durchführung der Prüfung.

## **9 SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

### **9.1 Aufhebung des bisherigen Rechts**

Die Prüfungsordnung vom 22.04.2004 über die Berufsprüfung für Forstwart-Vorarbeiterinnen/Forstwart-Vorarbeiter und Forstmaschinenführerinnen/Forstmaschinenführer und Seilkran-Einsatzleiterinnen/Seilkran-Einsatzleiter wird aufgehoben.

### **9.2 Übergangsbestimmungen**

Repetentinnen und Repetenten nach der bisherigen Prüfungsordnung vom 22.04.2004 erhalten bis 31.12.2016 Gelegenheit zu einer 1. bzw. 2. Wiederholung.

Inhaberinnen und Inhaber des bisherigen Fachausweises Forstwart-Vorarbeiterin mit eidgenössischem Fachausweis und Forstwart-Vorarbeiter mit eidgenössischem Fachausweis wird das Recht zur Führung des neuen Titels erteilt.

### **9.3 Inkrafttreten**

Diese Prüfungsordnung tritt mit der Genehmigung durch das SBFI in Kraft.

**10 ERLASS**

Lyss, 18.12.2014

Mit Änderungen vom 21.12.2017

Anhang 1: PO vom 18.12.2014

Anhang 2: Änderungen vom 21.12.2017

Anhang 3: Änderungen vom 03.09.2021