

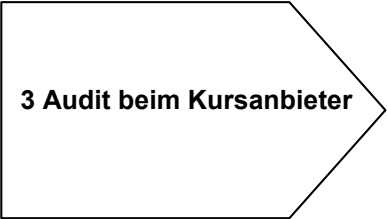
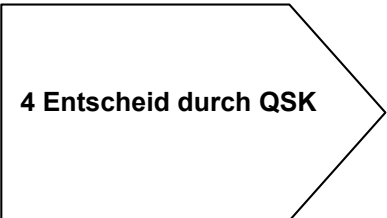



## Prozess für die Anerkennung von Anbietern mit Kursen mit Motorsägeneinsatz durch die QSK Wald


Von der QSK Wald am 17.11.2010 verabschiedete Version

Prozessschritte	Termine	Zuständige Stelle und Tätigkeiten
 <p><b>1 Gesuch stellen</b></p>		<b>Kursanbieter</b> Gesuchsformular mit Qualitätskriterien bei der QSK Wald beziehen (von CODOC-Internetseite herunterladen oder per Telefon bestellen)
		Kurstätigkeit anhand der Qualitätskriterien überprüfen
		Alle Qualitätskriterien erfüllt? nein → Anpassungen vornehmen ja ↓
		Anerkennungsgesuch und die Formulare mit den Qualitätskriterien vollständig ausfüllen und alle Unterlagen zusammenstellen
		Kursdatum für das Audit der QSK Wald auf dem Gesuchsformular eintragen
		Anerkennungsgesuch mit ausgefüllten Formularen und allen verlangten Unterlagen mindestens 10 Wochen vor dem Kursaudit an die QSK Wald senden
 <p><b>2 Gesuch bearbeiten</b></p>	bis 1 W nach Eingang	<b>Sekretariat QSK Wald</b> Bestätigungsschreiben über Eingang des Gesuches zusammen mit Rechnung für Verfahrenskosten an Kursanbieter senden.  Präsident QSK-Wald über das eingereichte Gesuch informieren.
	bis 6 W nach Eingang	Gesuch und eingereichte Unterlagen nach Eingang prüfen auf: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vollständigkeit</li> <li>- Plausibilität der eingereichten Unterlagen (z. B. Ziele und Dauer für Holzerei-Grundlagenkurs; Lehrkräfte erfüllen Vorgaben, etc.)</li> <li>- Frist bis zum Kursaudit eingehalten (min. 10 Wochen)</li> <li>- Kosten für Verfahren einbezahlt</li> </ul>
	Alle Gesuchsvorgaben erfüllt? nein → Schreiben an Gesuchsteller mit Angabe der Beanstandung und, dass Frist für Kursaudit bei Eingang der Nachbesserung wieder bei 10 Wochen liegt. Information an Präsidenten der QSK-Wald ja ↓	
	Schriftliche Information an Kursanbieter, dass Audit durchgeführt wird und sich Auditoren vor dem Kurs in Verbindung setzen werden.	

Prozessschritte	Termine	Zuständige Stelle und Tätigkeiten
 <p><b>3 Audit beim Kursanbieter</b></p>	bis 4 W vor Audit	<b>Sekretariat QSK Wald</b> Umfrage beim Auditorenpool für das Kursaudit
		2 Auditoren stehen zur Verfügung? nein → Umfrage im Auditorenpool wiederholen ja ↓
		Bestätigungsmail mit Aufgebot zum Kursaudit an Auditoren mit Angabe, welcher Auditor mit dem Kursanbieter den genauen Termin und Treffpunkt abmacht.
	bis 2 W vor Audit	Versand der gesamten Gesuchsunterlagen an die beiden Kursauditoren
		<b>Auditoren</b> Termin für Kursaudit und Treffpunkt mit Kursanbieter abmachen und Info an zweiten Auditor weiterleiten
	Audit	Kursaudit durchführen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absprache unter den Auditoren wer welchen Kriterien besondere Aufmerksamkeit schenkt</li> <li>- Qualitätskriterien gemäss Prüfpunkte des Auditberichtes prüfen und Feststellungen auf Formular schreiben</li> <li>- Besprechung der Feststellungen und Einigung auf gemeinsame Punkte</li> </ul>
	bis 2 W nach Audit	Bericht über Kursaudit und Antrag an QSK Wald auf PC schreiben und weiterleiten zur Kontrolle an zweiten Auditor
Beide Auditoren sind mit Bericht und Antrag einverstanden? nein → Anpassungen zur Kontrolle an zweiten Auditor ja ↓		
Bericht und Antrag an QSK Wald Sekretariat senden		
 <p><b>4 Entscheid durch QSK</b></p>	2 W vor QSK Wald-Sitzung	<b>Sekretariat QSK Wald</b> Bericht und Antrag auf nächstmögliche QSK Wald Sitzung zum Entscheid traktandieren und mit Sitzungsunterlagen an Kommission senden

Prozessschritte	Termine	Zuständige Stelle und Tätigkeiten
	QSK Wald-Sitzung	<b>QSK Wald</b> Bespricht Bericht und Antrag der Auditoren und trifft definitiven Entscheid: - Anerkennung ohne Auflagen - Anerkennung nach Erfüllung von Auflagen (ohne/mit Folgeaudit) - Ablehnung des Gesuches
	bis 3 W nach QSK-Sitzung	<b>Sekretariat QSK Wald</b> Schriftliche Information über den Entscheid der QSK Wald mit Begründung an Kursanbieter ☞ Anerkennung ohne Auflagen Vereinbarung mit Anerkennungsdatum der QSK Wald-Sitzung zur Unterschrift an Kursanbieter
		2 W nach Eingang der schriftlichen Information über die Erfüllung der Auflagen durch den Kursanbieter ☞ Anerkennung nach Erfüllung von Auflagen ( <b>ohne</b> Folgeaudit) Kursanbieter hat Auflagen die kein Folgeaudit benötigen umgesetzt? nein → Schriftliche Information an Kursanbieter über Auflagen die nicht erfüllt sind und vor der Anerkennung angepasst werden müssen. ja ↓ Vereinbarung mit Anerkennungsdatum der QSK Wald-Sitzung zur Unterschrift an Kursanbieter
		Vereinbarung mit Anerkennungsdatum der QSK Wald-Sitzung zur Unterschrift an Kursanbieter
Ablauf ab Position 2	2 W nach Eingang des schriftlichen Berichtes über die Erfüllung der Auflagen durch die Kursauditoren	☞ Anerkennung nach Erfüllung von Auflagen ( <b>mit</b> Folgeaudit) Kursanbieter hat Auflagen umgesetzt? nein → Schriftliche Information an Kursanbieter über Auflagen die nicht erfüllt sind und vor der Anerkennung angepasst werden müssen. ja ↓ Vereinbarung mit Anerkennungsdatum der QSK Wald-Sitzung zur Unterschrift an Kursanbieter
		Vereinbarung mit Anerkennungsdatum der QSK Wald-Sitzung zur Unterschrift an Kursanbieter
	2 W nach Eingang der Vereinbarung	Eintrag des anerkannten Kursanbieters in Internetliste und Meldung des Datums der Anerkennung an BAFU

**Prozess für die Rezertifizierung von QSK Wald anerkannten Anbietern mit Kursen mit Motorsägeneinsatz**

Prozessschritt	Termine	Zuständige Stelle und Tätigkeiten
	4 Jahre nach Anerkennung / Rezertifizierung	<b>Sekretariat QSK Wald</b> Schriftliche Information an anerkannten Kursanbieter, dass bis spätestens nach 5 Jahren die Kurstätigkeit rezertifiziert sein muss, da er sonst nicht mehr als QSK Wald anerkannt gilt.
	bis 5 Jahre nach Anerkennung / Rezertifizierung	<b>Kursanbieter</b> Gesuch um Rezertifizierung mit Kursdatum für Kursaudit an QSK Wald eingereicht nein → <b>Sekretariat QSK Wald</b> Schriftliche Information an Kursanbieter und an BAFU, dass QSK Wald-Anerkennung nicht mehr gültig ist ja ↓
ab Position 1		Ablauf gemäss Prozess für die Anerkennung von Anbietern mit Kursen mit Motorsägeneinsatz durch die QSK Wald <b>Es wird nur ein Auditor eingesetzt.</b>