

Buts stratégiques et programme d'activités 2018

1. Buts stratégiques

1. L'Ortra Forêt Suisse est perçue comme acteur important de la formation professionnelle au niveau national. Elle joue pleinement son rôle.
2. Les associations nationales ainsi que les Ortra Forêt régionales sont intégrées de façon appropriée au sein de l'Ortra Forêt Suisse.
3. La collaboration avec les partenaires (associations, Ortra régionales, responsables cantonaux de la formation, OFEV) fonctionne bien.
4. Le financement de l'Ortra Forêt Suisse en vue de remplir ses tâches est garanti.
5. L'avenir de l'Ortra Forêt Suisse après 2021 est en préparation (poursuite de la convention de prestations avec l'OFEV, relève à la présidence, renouvellement contrats au secrétariat).
6. La formation initiale est modernisée en fonction des exigences de la branche. La révision se déroule avec efficacité et avec la participation de tous les partenaires.
7. Les formateurs en entreprise sont informés des nouveautés de l'ordonnance et du plan de formation en rapport avec leurs activités spécifiques.
8. La branche est informée régulièrement et de façon adéquate sur les activités de l'Ortra Forêt Suisse.
9. L'Ortra Forêt Suisse soutient la promotion de la relève professionnelle.
10. Les commissions de l'Ortra Forêt Suisse (CAQ Forêt, CD&Q, CSCI) réalisent leurs tâches conformément au règlement.

2. Activités et mesures

N°	Prior.	Activités	Responsable	État avancement avril 2019
1	1	Renforcement de l'Ortra Forêt Suisse	Comité	Tâche permanente
2		Coordination: mener des entretiens avec les partenaires, les Ortra régionales	Président, chargé d'affaires	Tâche permanente
3		Préparation de l'avenir de l'Ortra Forêt Suisse à partir de 2021	Comité	
4		Journées des responsables de la formation / Ortra régionales: préparation et réalisation de deux rencontres	Secrétariat	Tâche permanente, terminé
5		Information sur les activités de l'Ortra Forêt: 1 à 2 articles	Secrétariat, B. Hunziker	Tâche permanente
6		FFP Forêt: surveillance, adoption budget/comptes, dispositions	Comité	Tâche permanente
7	1	Promotion de la relève en général (stratégie formation forestière); préparation à la participation aux Swiss Skills 2020	Comité, secrétariat	

N°	Prior.	Activités	Responsable	État avancement avril 2019
8	1	Formation initiale: enquête auprès des nouveaux diplômés forestiers-bûcherons et praticiens forestiers	Comité, secrétariat	<i>Tâche annuelle</i>
9	1	Formation initiale: finaliser la révision de l'ordonnance et le plan de formation pour la formation Forestier-/ère-bûcheron/ne	CD&Q, comité	<i>En cours</i>
10	1	Formation initiale: préparation de l'information et de la formation en lien avec la révision de l'ordonnance et du plan de formation Forestier-/ère-bûcheron/ne	CD&Q, comité	
11	1	Grundbildung: Ausbildungsdokumente der Forstwartausbildung aufgrund der Revision anpassen	CD&Q, CSCI, comité	
12	1	Formation initiale: réaliser examen central des connaissances professionnelles pour forestiers/ères-bûcheron/nes; en collaboration avec le CSFO	Équipe projet, comité	<i>En cours</i>
13		Formation des experts «formation initiale»: cours de base et formation continue	CEFOR Lyss	<i>Tâche permanente</i>
14		Commission CD&Q / CSCI: traitement des thèmes annoncés, 1 à 2 séances	CD&Q, CSCI	<i>Tâche permanente</i>
15		Adopter rapports d'activités des commissions (CAQ Forêt, CD&Q, CSCI	Comité	<i>Tâche permanente</i>
16		Réalisation des examens professionnels selon le règlement d'examen	CAQ Forêt	<i>Tâche permanente</i>
17		Tâches de l'assurance qualité des formations modulaires selon règlement CAQ Forêt	CAQ Forêt	<i>Tâche permanente</i>
18		Reconnaissance des prestataires de cours avec utilisation de la tronçonneuse et audits pour ces cours	CAQ Forêt	<i>Tâche permanente</i>

Ce programme d'activités a été adopté le 12.04.19