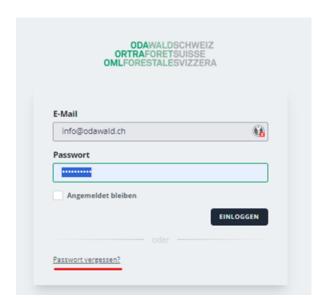


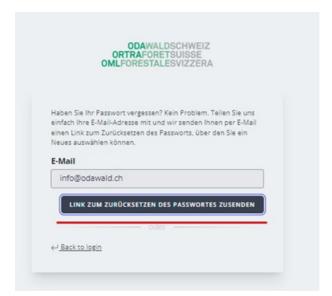
Anleitung für die Online-Erfassung der Selbstdeklaration BBF Wald

Zugang: https://www.selbstdeklaration.odawald.ch

Login: Geben Sie Ihre Mail-Adresse ein und klicken Sie auf «Passwort vergessen»,

danach auf «Link zum zurücksetzen.....»





Erfassung Firmendaten



Bitte kontrollieren Sie sämtliche Kontakt-Angaben und ändern/ergänzen Sie sie, wo nötig.

Wichtiger Hinweis: Die Richtigkeit der Angaben muss jeweils in beiden Reitern (Firmendaten und

Deklaration) bestätigt werden.

Falls Ihr Betrieb über eine Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) verfügt, bitten wir Sie auch diese einzutragen. Bitte füllen Sie alle mit * bezeichneten Felder aus.

Ändert die Ansprechperson, können Sie dies per Mail an info@bbfwald.ch mitteilen.

Bestätigen Sie nun Ihre Angaben



und wechseln Sie zum Reiter Deklaration.

Erfassung Deklaration



Sie können nun mit Erfassen beginnen. Im Reiter "Vorjahr" sind Ihre Angaben vom Vorjahr ersichtlich.

Betriebsgrösse: Legen Sie zuerst die Höhe des Umsatzes vom Vorjahr aus forstlichen Arbeiten

fest. Die Höhe des Sockelbeitrags wird automatisch angepasst.

Dokumente: Haben Sie einen reduzierten oder gar keinen Sockelbeitrag deklariert, muss

der Umsatz aus forstwirtschaftlichen Tätigkeiten belegt werden. Sie können in

diesem Fall z.B. ein Auszug aus der Betriebsabrechnung und/oder

Lohnausweise mitschicken.

Angaben zu den Beschäftigten:

Erfassen Sie nun die Anzahl der Beschäftigten mit Beschäftigungsgrad bis oder über 50%. Der Betriebsleiter gilt ebenfalls als Beschäftigten und muss dazu gerechnet werden. Mitarbeitende mit einem Jahreslohn unter CHF 10'000.- müssen nicht deklariert werden (siehe Ergänzung Nr. 1 zum

"Reglement Berufsbildungsfonds Wald).

Mitgliedschaften: Bitte wählen Sie das entsprechende Auswahlfeld aus.

Bestätigung: Hiermit bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und Ihre Deklaration ist

abgeschlossen.



Speichern: Nach dem Absenden der Deklaration erscheint die Funktion PDF

herunterladen. Mit anklicken dieser Funktion können Sie Ihre Deklaration als

Kopie für Ihre Unterlagen auf Ihrem PC speichern.



Bei Unklarheiten steht Ihnen die Geschäftsstelle unter Tel. 032 386 70 00 (Mo – Do von 07.00 – 11.00) gerne zur Verfügung. Wir danken Ihnen für Ihre Zusammenarbeit und Ihre Unterstützung.