

Direttive inerenti al regolamento d'esame

***Esame federale di professione di Responsabile per l'impiego della
teleferica forestale***

del 30.08.2023

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
1.1. SCOPO DELLE DIRETTIVE	3
1.2. PROFILO PROFESSIONALE	3
1.3. COMMISSIONE PER LA GARANZIA DELLA QUALITÀ (COMMISSIONE GQ)	3
2. INFORMAZIONI SUL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO PROFESSIONALE	4
2.1. PROCEDURA AMMINISTRATIVA	4
3. CONDIZIONI D'AMMISSIONE	5
4. DESCRIZIONI DEI MODULI	5
4.1. SINTESI DEI MODULI	6
4.2. ESAMI DI FINE MODULO / PROVE DELLE COMPETENZE	6
4.3. PERIODO DI VALIDITÀ DEI CERTIFICATI DI FINE MODULO	6
4.4. ORGANIZZAZIONE, ACCESSO AGLI ESAMI DI FINE MODULO, SVOLGIMENTO	7
5. ESAME FINALE	7
5.1. PROCEDURA AMMINISTRATIVA	7
5.2. ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO	8
5.3. DISPOSIZIONI PER LE DUE PARTI D'ESAME	8
5.4. CONDIZIONI GENERALI	11
5.5. TASSA D'ESAME	11
5.6. RICORSI ALLA SEFRI	11
6. APPROVAZIONE DELLE DIRETTIVE	11
7. ELENCO DEGLI ALLEGATI	12
<i>Allegato 1 – Sintesi delle competenze operative Responsabile per l'impiego della teleferica forestale</i>	<i>13</i>
<i>Allegato 2 – Glossario</i>	<i>14</i>
<i>Allegato 3 – Moduli (documenti separati, vedere su www.oml-forestale.ch)</i>	<i>14</i>
<i>Allegato 4 – Piano di svolgimento dell'esame finale (documento separato)</i>	<i>14</i>

1. Introduzione

Visto il punto 2.2.1 lett. a del regolamento concernente l'esame federale di professione di Responsabile per l'impiego della teleferica forestale, la commissione GQ emana le presenti direttive.

L'attestato professionale federale di responsabile per l'impiego della teleferica forestale si consegue con il superamento dell'esame di professione. Con l'esame si procede alla verifica integrativa delle competenze espresse nel profilo di qualificazione, elencate nelle descrizioni dei moduli e approfondite nella pratica professionale. Queste competenze sono state rilevate da professionisti del settore forestale e riunite in un profilo delle competenze (allegato 1), mettendo a fuoco le situazioni del lavoro quotidiano che un responsabile per l'impiego della teleferica forestale si trova a dover risolvere dopo il superamento dell'esame federale di professione.

1.1. Scopo delle direttive

Le direttive permettono ai candidati di farsi un'idea sui principali aspetti dell'esame federale di professione di responsabile per l'impiego della teleferica forestale e sono fondate sul corrispondente regolamento del 18.12.2014.

Le direttive contengono:

- tutte le informazioni importanti per la preparazione e lo svolgimento dell'esame federale di professione
- informazioni concernenti i moduli e i loro esami
- Una descrizione dettagliata dei contenuti dell'esame federale di professione

1.2. Profilo professionale

Il profilo professionale è descritto nel capitolo 2 del regolamento d'esame. Le competenze dei responsabili per l'impiego della teleferica forestale sono espresse nella tabella Sintesi delle competenze, annessa alle presenti direttive.

1.3. Commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ)

Tutti i compiti in relazione con l'esame e il conferimento dell'attestato professionale sono affidati a una commissione per la garanzia della qualità (CQF). La CQF si compone d'almeno 5 membri ed è nominata dal comitato dell'associazione Oml forestale Svizzera per un periodo di 4 anni.

Per lo svolgimento dell'esame di professione, la CQF istituisce una **direzione d'esame** che è responsabile per l'attuazione organizzativa, per l'assistenza sul posto ai periti e per rispondere alle domande dei candidati. La direzione d'esame riunisce le note delle parti d'esame e calcola la nota d'esame in conformità alle disposizioni del regolamento d'esame. Nell'ambito di una riunione per l'assegnazione delle note, essa presenta ai rappresentanti della CQF l'andamento dell'esame e le richieste di conferimento dell'attestato professionale di capacità.

I periti d'esame, di cui al massimo uno può essere docente dei relativi corsi di preparazione, valutano i lavori d'esame scritti e stabiliscono le note congiuntamente. Presenziano agli esami orali, prendono nota del colloquio d'esame e dello svolgimento generale, valutano le prestazioni e determinano la nota congiuntamente.

Con la decisione d'ammissione all'esame finale, i candidati ricevono pure l'elenco dei periti. Eventuali domande di riconsiderazione nei confronti dei periti devono essere presentate alla CQF con le debite motivazioni al più tardi entro 14 giorni dopo la notifica della decisione d'ammissione. A 56 giorni dall'inizio dell'esame di professione, i candidati ricevono il programma degli esami.

La CQF può affidare compiti amministrativi e la gestione a una segreteria. Nel caso di domande, i candidati possono rivolgersi all'amministrazione degli esami.

Indirizzo di contatto dell'amministrazione degli esami:

CQF, c/o Forêt Valais, avenue de Tourbillon 36d, 1950 Sion

2. Informazioni sul conseguimento dell'attestato professionale

Per conseguire l'attestato professionale federale di responsabile per l'impiego della teleferica forestale devono essere soddisfatte diverse condizioni. Queste sono esposte nel capitolo seguente, unitamente alla procedura che i candidati all'esame possono seguire per soddisfarle.

2.1. Procedura amministrativa

Per assicurare la validità dell'iscrizione all'esame finale, è necessario prestare attenzione alle fasi indicate in seguito, che sono esposte dal punto di vista dei candidati:

Fase 1: pubblicazione dell'esame finale

L'esame finale è pubblicato almeno **6 mesi** prima del suo inizio. La pubblicazione informa i candidati in merito a:

- data dell'esame (arco di tempo in cui si svolge l'esame)
- tassa d'esame
- sede d'iscrizione
- termine d'iscrizione
- modalità di svolgimento dell'esame

Le scadenze e i moduli si trovano e si ottengono in Internet, all'indirizzo www.oml-forestale.ch.

Fase 2: verifica della possibilità d'iscrizione

L'iscrizione all'esame finale avviene di regola di norma nel momento in cui i candidati hanno portato a termine tutti gli altri moduli richiesti. Essi verificano se soddisfano le condizioni d'ammissione elencate al punto 3.3 del regolamento d'esame. L'iscrizione può essere presentata se sono presenti tutti gli attestati richiesti. Nel caso che un certificato del modulo sia ancora mancante al momento dell'iscrizione, la persona candidata dovrà garantirne la presentazione al più tardi un mese prima della data stabilita per l'esame.

Fase 3: iscrizione all'esame di professione

I candidati s'iscrivono utilizzando l'apposito modulo. L'iscrizione deve contenere i seguenti allegati:

- un riepilogo percorso formativo assolto e della pratica professionale svolta;
- le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti per l'ammissione;
- le copie dei certificati di fine modulo richiesti o delle dichiarazioni di equivalenza; un certificato ancora mancante dev'essere presentato al termine del modulo in questione, tuttavia al più tardi un mese prima della data stabilita per l'esame;
- l'indicazione della lingua d'esame;
- la copia di un documento d'identità con fotografia;
- il numero di assicurazione sociale (numero AVS).

Fase 4: decisione in merito all'ammissione

Al più tardi un mese dopo lo scadere del termine d'iscrizione, i candidati ricevono in forma scritta la decisione in merito all'ammissione e l'elenco dei periti. Nel caso di decisione negativa, sarà adottata una giustificazione con l'indicazione dei rimedi giuridici.

La decisione d'ammissione avviene con riserva, nel caso che non sono soddisfatti tutti i criteri di ammissione. Questa riserva si riferisce anche ai certificati dei moduli ancora mancanti al momento dell'iscrizione. I candidati devono però essere iscritti a tale modulo per iscriversi all'esame. Costituisce inoltre una premessa all'ammissione all'esame finale anche la consegna del lavoro pratico entro i termini stabiliti, oltre al versamento della tassa d'esame.

Fase 5: all'occorrenza, formulare una domanda di ricusazione.

I candidati possono presentare alla CQF una domanda di ricusazione dei periti entro un termine d'almeno 42 giorni prima dell'inizio dell'esame. La richiesta dev'essere motivata.

Fase 6: inizio dei lavori pratici e determinazione della data d'esame

Con la decisione d'ammissione, la CQF conferma la data dell'esame. L'inizio del lavoro pratico è stabilito dai candidati. Essi lavorano ai compiti assegnati (elaborazione e documentazione di un concetto e di due progetti per linee di teleferica) durante il periodo necessario per l'esecuzione del lavoro pratico e redigono i rapporti in conformità alle indicazioni di cui al punto 5 delle presenti direttive. I rapporti devono essere presentati alla direzione d'esame al più tardi un mese prima della data prevista per l'esame. La CQF stabilisce la data dell'esame d'intesa con i periti e la persona candidata. L'esame può aver luogo al più presto 3 mesi dopo la conferma d'ammissione.

Fase 7: pagamento della tassa d'esame

Una volta ammessi all'esame di professione, i candidati procedono al versamento della relativa tassa.

Fase 8: ricezione della convocazione

Almeno 56 prima dell'inizio dell'esame finale, i candidati ricevono una convocazione che comprende:

- il programma dell'esame finale e l'indicazione degli ausili che il candidato è autorizzato a usare e dovrà portare con sé;
- l'indicazione precisa del termine e del recapito per la consegna dei lavori pratici.

3. Condizioni d'ammissione

Per le condizioni di ammissione fa stato il punto 3.3 1 del regolamento d'esame.

L'esperienza professionale richiesta dev'essere comprovata prima della decisione d'ammissione.

I candidati sono informati per scritto in merito alla decisione d'ammissione e alla definizione dei compiti per il lavoro pratico almeno 3 mesi prima dell'inizio dell'esame.

Nel caso di un'ammissione con riserva, la persona candidata deve fornire il certificato del modulo che ancora mancava all'amministrazione della CQF, al più tardi 1 mese prima della data dell'esame. Se certificato mancante non è inviato entro i termini stabiliti, la persona candidata non sarà ammessa all'esame.

4. Descrizioni dei moduli

La struttura di base della formazione corrisponde al modello denominato Esame federale di professione secondo il sistema modulare con esame finale.

Prima di poter accedere all'esame di professione, i candidati devono aver superato i moduli elencati al punto 3.3.2 del regolamento d'esame.

4.1. Sintesi dei moduli

Per l'ammissione all'esame finale devono essere disponibili i certificati di tutti i moduli obbligatori.

Moduli obbligatori (prova delle competenze di tutti i moduli)	E15	Metodologia d'istruzione e costruzione di teleferiche forestali
	E22	Manutenzione di macchine e di attrezzature forestali
	E23	Allacciamento capillare nel perimetro della teleferica forestale
	E24	Pianificazione di dettaglio e progettazione impianti di teleferica
	E25	Approfondimento Responsabile per l'impiego della teleferica forestale
	H3	Conduzione dei collaboratori e della squadra
	I4	Periodo di pratica come responsabile per l'impiego della teleferica forestale

I moduli elencati sono descritti dettagliatamente in documenti separati su www.oml-forestale.ch (come da allegato 3 delle presenti direttive).

4.2. Esami di fine modulo / Prove delle competenze

I candidati portano a termine gli esami dei moduli obbligatori.

Tutti gli esami di fine modulo sono valutati con una nota. Per l'ammissione definitiva all'esame di professione, è indispensabile il superamento dei moduli obbligatori.

Gli esami di fine modulo sono descritti dettagliatamente nelle rispettive descrizioni dei moduli, alla rubrica Prova delle competenze.

Svolgimento degli esami di fine modulo

Gli esami si basano sulle condizioni generali di cui segue.

- Lo svolgimento degli esami di fine modulo è compito di chi fornisce il modulo.
- Gli esami sono giudicati e valutati in base alle rispettive disposizioni (obiettivi, requisiti e criteri di riuscita).
- I dossier richiesti per gli esami devono essere presentati a chi fornisce il modulo, in conformità ai termini da questi indicati.
- I rimedi giuridici sono disciplinati da chi fornisce il modulo.
- Le modalità di ripetizione degli esami di modulo non superati sono disciplinate da chi fornisce il modulo.

Risultati degli esami di fine modulo

I risultati di ogni esame di fine modulo sono riportati in un documento che fa da certificato. Questi documenti devono essere allegati all'iscrizione all'esame di professione. Le modalità per i moduli che sono ancora in fase di svolgimento allo scadere del termine d'iscrizione sono disciplinate al punto 3 Condizioni d'ammissione delle presenti direttive.

Le prestazioni formative equivalenti sono riconosciute dalla CQF e confermate da un certificato d'equivalenza.

4.3. Periodo di validità dei certificati di fine modulo

Dopo il suo superamento, il modulo è valido durante 10 anni per l'ammissione all'esame finale. Il giorno di riferimento è dato dalla scadenza del termine d'iscrizione all'esame finale.

4.4. Organizzazione, accesso agli esami di fine modulo, svolgimento

Per quanto riguarda gli esami di fine modulo, gli aspetti concernenti

- pubblicazione
- accesso
- svolgimento
- organizzazione

sono disciplinati dai singoli fornitori della formazione.

5. Esame finale

I candidati possono accedere all'esame finale se soddisfano le condizioni formulate al punto 3.3.1 del regolamento d'esame. Le condizioni generali indicate in seguito fanno da base all'esame finale:

In conformità al punto 5.1 del regolamento, l'esame finale è strutturato come segue.

<i>Parti d'esame</i>	<i>Voci</i>	<i>Ponderazione delle voci per calcolare la nota della parte d'esame</i>	<i>Ponderazione delle voci per calcolare la nota complessiva</i>
1 – Lavori pratici	<u>Voce 1.1 (scritto)</u> Lavoro pratico 1 – Concetto per linee di teleferica Elaborazione e documentazione di un concetto per linee di teleferica (in vista dell'esame finale, durante il periodo di pratica)	1	2
	<u>Voce 1.2 (scritto):</u> Lavoro pratico 2 – Progetti per linee di teleferica Elaborazione e documentazione di due progetti per linee di teleferica, in vista dell'esame finale, durante il periodo di pratica	1	
2 – Lavoro d'esame Taglio con impiego della teleferica	<u>Voce 2.1 (pratico)</u> Presentazione dell'impianto di teleferica come struttura, del rispettivo concetto per linee di teleferica e del progetto di dettaglio per la teleferica. Istruzioni operative ai collaboratori, messa in esercizio, controllo ed esercizio dell'impianto di teleferica	3	3
	<u>Voce 2.2 (orale)</u> Autovalutazione del lavoro eseguito e colloquio con i periti in merito al progetto di linea di teleferica e al lavoro eseguito	1	

Nell'ambito dell'esame finale si procede alla verifica integrativa delle competenze esposte nella Sintesi delle competenze (allegato 1), elencate nelle descrizioni dei moduli e acquisite nella pratica professionale, sulla scorta di compiti interconnessi dell'attività professionale. In tal modo si trattano le competenze fondamentali di tutti i moduli.

Le prestazioni dei candidati sono valutate in base alle rispettive disposizioni (obiettivi, incarico), sulla scorta di criteri di riuscita.

5.1. Procedura amministrativa

Tutte le indicazioni di carattere organizzativo concernenti l'esame di professione sono disponibili su www.oml-forestale.ch.

5.2. Organizzazione e svolgimento

L'esame finale può essere sostenuto in Svizzera o nel Principato del Lichtenstein e consiste in due parti. D'intesa con la direzione d'esame, la CQF definisce le disposizioni generali e i compiti previsti per i lavori pratici e il lavoro d'esame. Queste disposizioni sono descritte dettagliatamente nelle direttive, oltre che nelle due guide previste per il lavoro pratico e il lavoro d'esame. I candidati possono consultare e scaricare questi documenti in ogni momento dal sito Internet del Oml forestale Svizzera.

Con le due parti d'esame si procede alla verifica integrativa delle competenze fondamentali dei conducenti di macchine forestali in un contesto operativo.

In seguito sono descritte in dettaglio le disposizioni in merito alle due parti d'esame.

5.3 Disposizioni per le due parti d'esame

5.3.1 Parte d'esame 1: lavori pratici

I lavori pratici integrano competenze operative generali e professionali, sulla scorta di compiti reali nell'ambito del lavoro quotidiano. Questi comprendono l'esposizione e l'analisi del compito, lo sviluppo di varianti di soluzione con i criteri per la valutazione e la determinazione della variante da realizzare, la pianificazione dei provvedimenti, come pure l'esecuzione, il controllo e l'analisi della variante scelta, con dei criteri per la sua valutazione.

Disposizioni per la voce 1.1: concetto per linee di teleferica

Il concetto per linee di teleferica si elabora nell'ambito di un'unità d'allacciamento capillare selezionata.

I candidati documentano il concetto per linee di teleferica in forma di una relazione tecnica, che presenteranno alla direzione d'esame in 3 esemplari in versione stampata e in formato elettronico (PDF), al più tardi un mese prima della data prevista per l'esame.

Il contenuto e l'impostazione si orientano in base alle disposizioni seguenti.

Relazione tecnica

- Frontespizio (titolo, cartina in scala 1:25'000, luogo e data, firma dell'autore del progetto)
- Sommario
- Introduzione, incarico di lavoro
- Analisi dell'unità d'allacciamento capillare: delimitazione dell'unità, stazioni, funzioni del bosco, valutazione selvicolturale, strutture operative (infrastrutture e risorse proprie), condizioni di proprietà, allacciamento esistente, punti fissi
- Obiettivi e misure (selvicoltura, economia/tecnica, sicurezza)
- Studio delle varianti (almeno 3 varianti, piano d'insieme in scala 1:5'000, descrizione delle varianti, confronto delle varianti (analisi del valore d'uso), decisione sulle varianti /raccomandazione della variante scelta)
- Riepilogo, proposta al decisore

Indicazioni per la configurazione

- Struttura, comprensibilità, filo conduttore
- Impostazione, leggibilità, accessibilità
- Espressione, sintassi, ortografia
- Fotografie, tabelle, grafici
- Estratti cartine in scala 1:25'000 e 1:5'000
- Allegati ordinati in modo chiaro

Disposizioni per la voce 1.2: progetti per linee di teleferica

I due progetti per linee di teleferica devono essere situati in tagliate differenti. Se si costruiscono varie linee nella stessa tagliata, ciò vale come progetto per una linea di teleferica.

Una linea dev'essere pianificata, realizzata e valutata con un **impianto di teleferica convenzionale** e l'altra con una **teleferica mobile**. Una delle linee deve inoltre essere prevista in un sistema abbinato con macchine, nell'ambito di un procedimento semimeccanizzato (esbosco per albero intero, lavorazione con allestitrice).

Lungo le due linee devono essere costruiti almeno 4 cavalletti. Le lunghezze minime delle linee sono di 300 m per la teleferica convenzionale e di 200 m per la teleferica mobile.

I candidati documentano i lavori d'esame in conformità alla voce 1.2, ognuno in forma di un dossier del taglio con impiego della teleferica e presentano i due dossier alla direzione d'esame in 3 esemplari in versione stampata e in formato elettronico (PDF), al più tardi un mese prima dell'inizio dell'esame finale.

Nel dossier del taglio con impiego della teleferica devono figurare i documenti seguenti.

- Piano d'insieme del concetto per linee di teleferica
- Progetto per la linea di teleferica / notifica ostacolo alla navigazione area (se necessaria)
- Verbale della martellata, stima degli assortimenti, stima dei costi (incl. tempo richiesto)
- Valutazione e descrizione del metodo di lavorazione
- Identificazione dei pericoli e pianificazione delle misure
- Competenze del personale in materia di teleferiche
- Mezzi operativi impiegati, attrezzatura dell'azienda/elenco del materiale (con indicazione del carico minimo di rottura)
- Schema di organizzazione e di taglio, lista degli assortimenti
- Incarico di lavoro scritto
- Organizzazione delle emergenze
- Controllo della teleferica
- Rapporti di lavoro e di macchina, controllo di sicurezza, verbale di collaudo del taglio con impiego della teleferica
- Documentazione dei lavori eseguiti
- Offerta e documenti contrattuali in caso d'impiego di imprese forestali
- Calcolo consuntivo (con costi aziendali), valutazione dei costi ed esperienze ricavate

Guida alla parte d'esame 1 Lavori pratici

La guida alla parte d'esame 1 contiene indicazioni dettagliate per quanto riguarda il contenuto e l'impostazione del lavoro pratico scritto Concetto per linee di teleferica (voce d'esame 1.1) e la presentazione orale del lavoro pratico Progetti per linee di teleferica (voce d'esame 1.2).

Valutazione dei lavori pratici

I lavori pratici sono giudicati e valutati con una nota da due periti d'esame in base al compito assegnato, sulla scorta dei criteri: **risultato** (conformità con l'obiettivo, completezza materiale, utilizzabilità, qualità, esposizione, correttezza tecnica), **ciclo di lavorazione** (logica, sistematica, completezza del procedimento, metodi), **autonomia e prestazione personale** (analisi, informazione, preparazione, pianificazione, decisioni, argomentazione, autovalutazione, riflessione).

I lavori pratici sono valutati con una nota per ognuno. La valutazione del lavoro pratico Concetto per linee di teleferica darà la nota di voce 1.1. La nota di voce 1.2 è data dalla media dei due progetti per linee di teleferica. La direzione d'esame calcola la nota della parte d'esame 1 operando la media delle due note di voce.

5.3.2 Parte d'esame 2: lavoro d'esame Taglio con impiego della teleferica

Nell'ambito dell'esame pratico, i candidati devono portare a compimento una situazione di lavoro reale, nella quale interconnettono svariate competenze di carattere organizzativo e tecnico. L'esame comprende le tre fasi: preparazione (basi della pianificazione, informazione inerente all'incarico di lavoro, pericoli, strumenti di lavoro, personale, misure di sicurezza, stima dei costi, organizzazione delle emergenze, pianificazione, organizzazione di dettaglio, scelta dell'impianto), esecuzione (organizzazione di dettaglio, messa in funzione, esercizio dell'impianto, sicurezza) e analisi (paragone obiettivo-risultato, controllo dei risultati a livello qualitativo e quantitativo, valutazione, colloquio con i periti).

Come stabilito dal regolamento che lo disciplina, l'esame si svolge in due fasi (che corrispondono alle due voci d'esame).

1. Presentazione dell'impianto di teleferica come struttura, del rispettivo concetto per linee di teleferica e del progetto di dettaglio per la teleferica. Istruzioni operative ai collaboratori,

messa in funzione, controllo ed esercizio dell'impianto di teleferica.

Questa voce comprende la preparazione (informazione inerente all'incarico, pericoli, misure di sicurezza, stima dei costi, organizzazione delle emergenze, pianificazione, organizzazione di dettaglio) e l'esecuzione (istruzione dei collaboratori, svolgimento effettivo, esercizio dell'impianto, sicurezza, gestione del processo).

2. Autovalutazione del lavoro d'esame (lavori preliminari ed esecuzione) e riflessione sul proprio comportamento (guida della squadra in fase operativa, collaborazione) nell'ambito di un colloquio con i periti.

Disposizioni per la fase 1 Pianificazione

Nel dossier del taglio con impiego della teleferica devono figurare i documenti seguenti

- Piano d'insieme del concetto per linee di teleferica
- Progetto per la linea di teleferica / notifica ostacolo alla navigazione area (se necessaria)
- Verbale della martellata, stima degli assortimenti, stima dei costi (incl. tempo richiesto)
- Valutazione e descrizione del metodo di lavoro
- Identificazione dei pericoli e pianificazione delle misure
- Competenze del personale in materia di teleferiche
- Mezzi operativi impiegati, attrezzatura dell'azienda/elenco del materiale (con indicazione del carico minimo di rottura)
- Schema di organizzazione e di taglio, lista degli assortimenti
- Incarico di lavoro scritto
- Organizzazione delle emergenze
- Offerta e documenti contrattuali in caso d'impiego di imprese forestali

I candidati documentano il taglio con impiego della teleferica in un dossier corrispondente, che presenteranno alla direzione d'esame in 3 esemplari in versione stampata e in formato elettronico (PDF), al più tardi 14 giorni prima della data convenuta per l'esame.

Disposizioni per la fase 2 Costruzione dell'impianto

Per prepararsi all'esame pratico, i candidati eseguono i seguenti lavori in concordanza con il dossier del taglio con impiego della teleferica:

- La linea è picchettata e progettata (lunghezza 200-500 m)
- Per l'impianto di teleferica viene tenuto un libretto della gru
- L'impianto di teleferica è montato (devono essere costruiti almeno due cavalletti)
- La fune portante non è ancora in tensione

Disposizioni per lo svolgimento della fase 3 Esame pratico

L'esame pratico comprende le seguenti fasi di lavoro

- Presentazione dell'impianto di teleferica come struttura, del rispettivo concetto per linee di teleferica e del progetto di dettaglio per la teleferica
- Presentazione del libretto della gru (Dimensionamento dell'attrezzatura operativa/cablaggio)
- Istruzioni operative ai collaboratori
- Messa in tensione della fune portante, controllo di sicurezza e messa in esercizio dell'impianto
- Esercizio dell'impianto (esbosco del legname)
- Autovalutazione dei lavori eseguiti
- Colloquio con i periti in merito al progetto di linea di teleferica e al lavoro eseguito

Guida alla parte d'esame 2 Lavoro d'esame

La guida alla parte d'esame 2 contiene indicazioni dettagliate in merito all'organizzazione, all'esecuzione e allo svolgimento dell'esame per quanto riguarda il lavoro d'esame pratico (voce d'esame 2.1), sull'autovalutazione del lavoro eseguito e sul colloquio con i periti (voce d'esame 2.2). Comprende pure un passo dedicato a svolgimento, annullamento o interruzione dell'esame.

Valutazione dell'esame pratico

Il lavoro d'esame Taglio con impiego della teleferica è giudicato e valutato da due periti d'esame in base alle disposizioni (incarico, obiettivi, esigenze e criteri di riuscita). I candidati ricevono una nota di voce

per ognuna delle due voci. La direzione d'esame valuta la nota della parte d'esame 2 in base alla ponderazione stabilita nelle direttive (2.1 = triplicata, 2.2 = semplice).

5.4 Condizioni generali

Lingua

L'esame finale si svolge almeno ogni due anni, nelle tre lingue nazionali: italiano, tedesco, e francese.

Materiale ammesso

All'esame è ammesso materiale supplementare in forma di documentazione personale.

Assegnazione delle note

L'esame finale consiste in due parti d'esame, costituite ognuna da due voci. Dalla media delle note di voce si ottiene la nota della parte d'esame corrispondente.

La nota complessiva corrisponde alla media ponderata delle note delle due parti d'esame (come al punto 5.1 del regolamento d'esame).

Ogni compito d'esame è valutato in base a una scheda di valutazione approvata dalla CQF, nella quale sono elencati i principali criteri di valutazione e indicatori.

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. L'assegnazione delle note avviene in base alle direttive della SEFRI. Sono ammesse solo le note intere e le mezze note. Il 4.0 e le note superiori designano prestazioni sufficienti.

Condizioni per il superamento

Le condizioni per il superamento sono fissate nel regolamento d'esame (punto 6.4).

5.5 Tassa d'esame

La tassa d'esame ammonta a Fr. 1'900.- e deve essere versata al più tardi 9 settimane prima della data d'esame.

Tassa d'esame per ripetenti

- Ripetizione della parte d'esame 1: Fr. 1'000.-
- Ripetizione della parte d'esame 2: Fr. 1'500.-
- Ripetizione di tutto l'esame: Fr. 1'900.-

5.6 Ricorsi alla SEFRI

Contro le decisioni della CQF in merito all'esclusione dall'esame finale o al rifiuto di rilasciare l'attestato professionale può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni. Il foglio informativo concernente i ricorsi, è disponibile all'indirizzo www.sefri.admin.ch.

In prima istanza, la decisione in merito ai ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

6. Approvazione delle direttive

Le presenti direttive sono state approvate dalla CQF nell'ambito della sua riunione del 30 agosto 2023.

Lyss, 30.08.2023

Il / la presidente della CQF


Patrik Rhyner

7. Elenco degli allegati

Allegato 1 – Sintesi delle competenze operative Responsabile per l'impiego della teleferica forestale

Allegato 2 – Glossario (pagina successiva)

Allegato 3 – Moduli (documenti separati) su www.oml-forestale.ch > Formazione continua > Responsabile per l'impiego della teleferica forestale

Allegato 4 – Piano di svolgimento dell'esame finale (sinopsi in documento separato)

Allegato 1 – Sintesi delle competenze operative Responsabile per l'impiego della teleferica forestale

<i>Campi di competenza operativa</i>	<i>Competenze operative professionali</i>					
1 - Elaborazione di concetti per linee di teleferica tenendo conto delle condizioni locali	1.1 Definire su cartine e piani le unità d'allacciamento capillare per il perimetro della teleferica.	1.2 Schizzare su una cartina diverse varianti d'allacciamento capillare con linee di teleferica (concetto per linee di teleferica).	1.3 Analizzare le varianti schizzate (valore d'uso), determinare la variante ottimale dell'allacciamento capillare e allestire una relazione tecnica.	1.4 Riportare sul terreno la variante scelta del concetto per linee di teleferica, adattando all'occorrenza il concetto alle condizioni stazionali.	1.5 Determinare il procedimento più idoneo per le linee pianificate (processo di lavorazione, mezzi d'esbosco, sistema di macchine).	1.6 Correggere il concetto elaborato e presentarlo in modo convincente alle parti interessate e a chi prende le decisioni.
2 - Progettazione, pianificazione e organizzazione di un progetto per linee di teleferica	2.1 Picchettare le linee sul terreno e registrare le rispettive misurazioni in un verbale.	2.2 Disegnare il progetto di dettaglio per la teleferica (a mano, con EED). Determinare e calcolare le componenti necessarie tenendo conto delle norme vigenti.	2.3 Individuare e rilevare gli ostacoli al trasporto aereo e comunicarli all'Ufficio federale dell'aviazione civile.	2.4 Allestire istruzioni per tutte le fasi operative della costruzione, dell'esercizio e dello smontaggio dell'impianto di teleferica, destinate all'informazione e alla preparazione dei collaboratori.	2.5 Individuare i pericoli per la costruzione e l'esercizio dell'impianto di teleferica e determinare i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza (collaboratori, terzi, beni materiali) e per la protezione della natura e dell'ambiente.	
3 - Pianificazione e organizzazione dei tagli con impiego della teleferica	3.1 Pianificare il taglio con impiego della teleferica in base agli obiettivi convenuti e alle risorse (procedimento, personale, strumenti di lavoro, terzi).	3.2 Compilare le offerte per l'esecuzione dei lavori e allestire i contratti necessari.	3.3 Organizzare il taglio con impiego della teleferica ed elaborare il dossier corrispondente (organizzazione delle emergenze, incarichi di lavoro, lista degli assortimenti, processo di lavorazione e strumenti di lavoro, elenchi del materiale, stima dei costi).	3.4 In base ai pericoli individuati, pianificare e organizzare i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza (collaboratori, terzi, beni materiali) e la protezione della natura e dell'ambiente.		
4 - Guida dei collaboratori durante la costruzione, l'esercizio e lo smontaggio dell'impianto di teleferica	4.1 Sul luogo dell'intervento, istruire i colleghi e/o le parti interessate (incarico di lavoro, organizzazione delle emergenze, processo di lavorazione e strumenti di lavoro, pericoli, norme e misure di sicurezza, mezzi di comunicazione).	4.2 Dirigere la costruzione dell'impianto, guidare la squadra e sorvegliare tutte le fasi operative e le costruzioni speciali	4.3 Controllare l'impianto costruito e dare l'autorizzazione per il suo esercizio.	4.4 Sorvegliare e controllare costantemente il funzionamento dell'impianto. Individuare anomalie e ordinare all'occorrenza la sospensione dell'esercizio dell'impianto.	4.5 Con i collaboratori e le parti interessate, valutare il risultato raggiunto (sicurezza, qualità, rendimento) e il progresso dei lavori. Definire insieme provvedimenti di miglioramento.	4.6 Introdurre nuovi collaboratori (istruzione, formazione) nel processo di lavorazione. Individuare ed elaborare i conflitti tra collaboratori, concordare provvedimenti e farli valere.
5 - Garanzia della manutenzione (cura manutenzione, servizi) localizzazione di anomalie, guasti e danni	5.1 Organizzare e sorvegliare i lavori di manutenzione corrente e periodica dell'impianto. Documentare tali lavori.	5.2 Controllare costantemente l'impianto di teleferica (sicurezza, stato, funzionalità) e ordinare provvedimenti adeguati (interruzione, riparazione, ecc.)	5.3 Analizzare anomalie e guasti all'impianto e al materiale e decidere in merito ai provvedimenti necessari (p.es. consultazione di uno specialista).	5.4 Eliminare anomalie, guasti e difetti semplici all'impianto e al materiale oppure ordinare, le riparazioni necessarie, sorvegliarne l'esecuzione e controllare l'impianto prima della messa in esercizio.	5.5 Pianificare e organizzare la manutenzione delle funi (funi metalliche e sintetiche) e dei dispositivi d'imbracatura. Fornire istruzioni e sorvegliare i lavori d'impalmatura.	5.6 Decidere in merito alla ripresa del lavoro con l'impianto di teleferica, dopo i lavori di controllo, di manutenzione e di riparazione.
6 - Controllo e valutazione dei lavori eseguiti	6.1 Registrare le informazioni e osservazioni di rilievo durante l'esecuzione dei lavori e tenerle presenti per l'analisi successiva.	6.2 Valutare con la squadra il taglio eseguito con impiego della teleferica e definire miglioramenti per il futuro (processo di lavorazione e strumenti di lavoro, collaborazione, incarichi, sicurezza, protezione della natura e dell'ambiente).	6.3 Al termine del taglio con impiego della teleferica, redigere il verbale di collaudo.	6.4 Allestire una postcalcolazione per il taglio eseguito con impiego della teleferica. Paragonarlo con la stima dei costi e gli standard dell'azienda.	6.5 Analizzare tutte le fasi operative del processo (allacciamento capillare, progettazione della teleferica, taglio con impiego della teleferica).	

Allegato 2 – Glossario

Termine/Abbreviazione	Significato
Campo d'azione	In pedagogia, per campo d'azione s'intende un complesso di compiti importanti a livello professionale, sociale ed esistenziale. I campi d'azione sono sempre pluridimensionali, in quanto vi s'intrecciano problematiche professionali, sociali e individuali. Da questi campi d'azione si concepiscono i campi d'apprendimento per la formazione professionale
Commissione GQ (o CQ)	Commissione per la garanzia della qualità o Commissione Qualità e commissione d'esame per la formazione professionale superiore.
Competenze (operative)	Capacità (operativa) di una persona, frequentemente associata alle competenze (operative) professionali. Le competenze operative professionali definiscono l'attitudine e la disponibilità di una persona ad agire in modo appropriato e a regola d'arte, in modo ponderato e socialmente responsabile nelle situazioni professionali, oltre a sviluppare costantemente le proprie possibilità di agire. Le competenze operative professionali sono costituite da competenze tecniche, competenze metodologiche, competenze sociali e competenze personali
Competenze metodologiche	Competenze (operative) che si riferiscono alla metodologia, al modo di procedere metodico e alla dimestichezza con gli strumenti a disposizione dei professionisti per lo svolgimento della loro attività
Competenze personali	Competenze (operative) che si riferiscono alle attitudini personali di un professionista. Per esempio: la capacità d'autoriflessione critica, la valutazione del proprio modo d'agire e dell'effetto che questo produce sugli altri.
Competenze sociali	Competenze (operative) che si riferiscono alle attitudini sociali richieste a una persona nell'ambito delle sue attività. Tra queste figurano, per esempio: la capacità d'immedesimazione, il rapporto con persone provenienti da altre culture, la cura dei clienti.
Competenze tecniche	Competenze (operative) che si riferiscono alle conoscenze tecniche di cui dispone una persona. Tra queste figurano, per esempio: solide conoscenze tecniche e capacità di individuare interrelazioni.
Compito di progetto	Un compito di progetto prevede la preparazione, da parte dei candidati, di un progetto (progetto di pianificazione, progetto di commercializzazione controprogetto, ecc.), basato su uno sfondo pratico complesso.
Criterio di valutazione	Un criterio di valutazione stabilisce il parametro che si applica per verificare delle competenze. Il parametro comprende le conoscenze tecniche e le abilità richieste. I criteri sono formulati prima dell'esame e stabiliscono le aspettative, le prestazioni da soddisfare e le abilità necessarie per fornire una buona prestazione. Servono come base per la valutazione di un esame
Docente	Persona impiegata nei moduli, a titolo di collaboratrice del fornitore o per suo incarico, come responsabile di modulo, relatrice per argomenti specifici oppure assistente nell'ambito dei compiti/lavori pratici
Domanda di rikusazione	La domanda di rikusazione è una richiesta che si avanza per cambiare un perito assegnato a un esame.
SEFRI	Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione. Autorità federale competente per gli esami di professione
Studio di un caso	Nello studio di un caso, si analizza e si elabora un caso o una situazione reale, di carattere complesso e con svariate sfaccettature, sulla scorta di materiale autentico, proveniente dalla realtà pratica (dati, descrizioni dei processi, statistiche, analisi di gruppi d'interesse, ecc.)

Allegato 3 – Moduli (documenti separati, vedi anche www.oml-forestale.ch)

Allegato 4 – Piano di svolgimento dell'esame finale (documento separato)

